

al Dirigente Scolastico del CPIA "Alberto Manzi" di Siracusa

dott.ssa Stefania Stancanelli

via Monsignor Caracciolo, 2 – 96100 Siracusa

PEC: srm071001@pec.istruzione.it

e p.c. alla dott.ssa Maria Cassonello

Vice-Coordinatore Provinciale Gilda degli Insegnanti

corso Gelone, 103 – 96100 Siracusa

PEC: fgusiracusa@pec.it

e p.c. all'Albo Sindacale online del CPIA "Alberto Manzi" di Siracusa

Oggetto: richiesta di informazione preventiva

Il sottoscritto Corrado Andolina, Terminale Associativo Sindacale (TAS) Gilda-Unams, in rappresentanza degli iscritti e dei lavoratori dell'Istituzione scolastica in indirizzo, come da **nomina** a Terminale Associativo inviataVi da FGU Gilda-Unams in data 26.06.2026 nella quale "si richiede che, a far data dalla presente, venga inviata ogni e qualunque informazione relativa alle relazioni sindacali",

VISTO

- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di relazioni sindacali e, nello specifico, all'istituto dell'**informazione preventiva**;
- l'obbligo di garantire correttezza, trasparenza e tempestività nelle relazioni sindacali a livello di singola istituzione scolastica;

CONSIDERATO

che l'adozione dei provvedimenti relativi a *a)* criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituto del personale docente e Ata, *b)* articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA, *c)* criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale docente e ATA, *d)* criteri di ripartizione del fondo d'istituto, *e)* promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e la individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out **costituisce materia oggetto di preventiva informazione scritta e di successivo esame/confronto tra le parti;**

CHIEDE

alla S.V. di trasmettere tempestivamente allo Scrivente TAS, alla RSU d'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) tutta la documentazione e i dati conoscitivi relativi a:

- **Organici e classi:** proposta di formazione delle classi e determinazione dell'organico di diritto e di fatto;
- **Risorse finanziarie:** piano delle risorse complessive per il salario accessorio e fondi di istituto (FIS/MOF), comprese le fonti non contrattuali;
- **Progetti:** criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- **Personale in progetti:** criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche leggi, convenzioni o accordi;
- **Aggiornamento e servizi:** criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale docente e ATA;

- **Lavoro agile e lavoro da remoto:** criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto e criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- **Organizzazione:** tutte le materie per le quali il CCNL prevede successivamente il confronto o la contrattazione integrativa d'istituto (orario di lavoro, criteri per le assegnazioni del personale docente e ATA alle sedi ecc.).

Si richiede inoltre, contestualmente alla trasmissione dei dati, la convocazione di un apposito incontro in presenza per l'esame congiunto e l'avvio delle procedure di confronto previste dal CCNL, prima dell'adozione definitiva di qualsiasi atto relativo alle materie di cui sopra.

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità di dirigente scolastico, RSU, TAS e OO.SS. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali e ciò costituisce impegno reciproco di entrambi le parti.

Si rammenta che l'informazione preventiva deve essere inviata in tempo utile, **almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento definitivo da parte del dirigente scolastico relativamente alle materie sopraelencate**, prima che le liste con l'assegnazione di personale docente e ATA alle sedi diventino definitive e pubblicate all'Albo, in concomitanza o subito prima dell'avvio della sessione negoziale di contrattazione che va aperta comunque entro il 15 settembre.

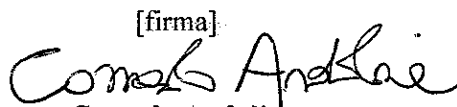
È utile specificare che RSU, TAS e OO.SS. della Scuola hanno diritto di ricevere informazioni tempestive su questioni cruciali e previste dal CCNL Scuola vigente, al fine di poter esercitare il proprio ruolo di rappresentanza e tutela dei Lavoratori.

Quindi, l'eventuale mancata o parziale informazione preventiva nei tempi stabiliti dalle normative andrebbe a costituire condotta antisindacale determinata dal dirigente scolastico perché verrebbe limitato il diritto sindacale del confronto e di qualsiasi rilievo avanzato a tutela dei docenti e del personale ATA.

È bene ricordare che l'art.28 dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970) è una norma di **“repressione della condotta antisindacale”**; tale norma prevede un intervento d'urgenza del giudice del lavoro competente, qualora mai il dirigente scolastico impedisse l'accesso sindacale tempestivo ed immediato all'informazione preventiva dovuta.

Restando in attesa di un Suo riscontro tempestivo, si porgono cordiali saluti.

Avola (SR), 24.08.2026

[firma]

 Corrado Andolina

TAS Federazione Gilda-Unams