FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE
(FAMI) 2021-2027
CODICE PROGETTO: PROG-205

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
C.P.I.A. "A. MANZI"

Centro Provinciale Istruzione degli Adulti
Scuola Statale
C.F. 93075960893

Sede Amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100
SIRACUSA
Cod.U. Fatt. UFVQ66

Alla c/a della Docente DI MAURO MARIA CONCETTA
Albo Pretorio on-line
Sito web -Sezione Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo Progetto FAMI
Atti

***INCARICO PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO NEL PROGETTO* FAMI**
Codice Progetto: PROG-205 – CUP G69G24000320007 - "S.I.C.I.L.I.A." - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza" – CORSO B1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PREMESSO CHE:

- Con decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 2365 del 21.04.2023 è stato adottato l'Avviso Pubblico "Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026", a valere sull'Obiettivo Specifico O.S. 2 – Migrazione legale/Integrazione con il quale sono stati destinati euro 30.000.000,00 per la realizzazione di progetti a valere sul medesimo;
- la Regione Siciliana, Assessorato della famiglia delle politiche sociali e del lavoro – Dipartimento della famiglia e delle politiche sociali ha partecipato al summenzionato avviso presentando il **PROG-*205 "S.I.C.I.L.I.A.* -** *Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza*";
- con decreto dell'Autorità di Gestione prot. 1001 in data 08.02.2024 è stata definitivamente approvata la graduatoria dei progetti presentati a valere sull'Avviso di cui al punto che precede;
- il **PROG -205 "*S.I.C.I.L.I.A.* -** *Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza*", **CUP: G69G24000320007** presentato da Regione Siciliana, nella qualità di beneficiario capofila e nella qualità di Partners i CPIA di Agrigento, CPIA di Caltanissetta / Enna, CPIA di Catania 1, CPIA di Catania 2, CPIA di Messina, CPIA di Palermo 1 Nelson Mandela, CPIA di Palermo 2, CPIA di Ragusa, CPIA di Siracusa, CPIA di Trapani e USR SICILIA è stato pertanto ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a € 1.511.928,00 e per la durata di mesi 36;
- in data 11.04.2024 il beneficiario capofila ha sottoscritto la convenzione di sovvenzione ed i relativi allegati, che regola obblighi e responsabilità per la realizzazione del progetto "*S.I.C.I.L.I.A. – Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza*";
- con decreto in data 18.04.2024 l'Autorità di Gestione FAMI 2021-2027 ha approvato la convenzione di sovvenzione sottoscritta tra la medesima Autorità e la Regione Siciliana – Assessorato della famiglia, politiche sociali e lavoro – Dipartimento della famiglia e politiche sociali;
- in data 12/12/2024 è stata sottoscritta tra Regione Siciliana – Assessorato della famiglia, politiche sociali e lavoro – Dipartimento della famiglia e politiche sociali ed il CPIA di Siracusa la Convenzione per l'attuazione del progetto finanziato con fondi **FAMI 2021 – 2027 – Prog. n. 205** – Capofila Regione Siciliana – Obiettivo Specifico Migrazione legale/Integrazione – **CUP G69G24000320007**, che autorizza l'esecuzione del progetto e i suoi obiettivi, e nello specifico quelli di:
- promuovere la diffusione sul territorio di opportunità di formazione civica e linguistica per cittadine e cittadini di paesi terzi;
- favorire la partecipazione delle cittadine e cittadini dei paesi terzi alle attività formative;
- potenziale il sistema di governance territoriale e favorire la partecipazione attiva delle Istituzioni Scolastiche, degli Enti e delle Organizzazioni che operano per l'integrazione linguistica e sociale delle persone straniere;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il D.P.R. dell'8 marzo 1999, n. 275 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 ed i relativi allegati, versione 1 di luglio 2024;
- il Manuale per la compilazione e la trasmissione delle schede di monitoraggio ed i relativi allegati, Versione 3.1 – dicembre 2024;
- la Delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 10/02/2025 di approvazione della progettualità;
- la assegnazione a questo CPIA di un budget complessivo definitivo di € 59.421,42 derivante dalla rimodulazione trasmessa tramite il sistema informativo FAMI 2.0 ed approvata dal Ministero dell'Interno con PEC del 18/11/2025, per la realizzazione del progetto in argomento;
-

VISTI ALTRESÌ:

- i principi generali dell'attività amministrativa di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza di cui alla l. 241/1990;
- la necessità di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 97 Cost.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- il programma annuale 2026 approvato dal Commissario Straordinario con Delibera n. 1 del 12/02/2026;

RILEVATA la necessità di dovere individuare tra il personale interno al C.P.I.A. di Siracusa per il conferimento negli AA.SS. 2025/2027 di incarichi di Tutoraggio per un numero massimo di 08 Tutor nell'ambito del progetto Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021 – 2027 – **Prog. n. 205 - Obiettivo Specifico Migrazione legale/Integrazione – Titolo Progetto: "S.I.C.I.L.I.A." - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza CUP G69G24000320007**, nei percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana rivolti a cittadini di paesi terzi da realizzarsi nell'ambito del progetto in argomento e per le attività per un numero di 08 corsi, di cui,

- n. 3 livello B1 da n. 100 ore;
- n. 2 livello B2 da n. 120 ore;
- n. 3 Pacchetti approfondimenti su una o due abilità di base da n. 40 ore;

schematicamente rappresentati dalla seguente tabella:

TIPOLOGIA CORSO	N. ORE	N. CORSI	N. DOCENTI N. ORE X DOCENTE	N. TUTOR N. ORE X TUTOR
B1	100	3	3 100	**3** **30**
B2	120	2	2 120	**2** **36**
Pacchetti di approfondimento PRE A 1	40	3	3 40	3 **12**
totale		**8**	**660**	**198**

VISTA la pubblicazione dell'Avviso di selezione interno per Docenti/Tutor prot. n. 6514 del 30/05/2025;
VISTA la riapertura termini dell'Avviso di selezione interno per Docenti/Tutor prot. n. 7505 del 25/06/2025;
VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 8556 del 24/07/2025.

Si stipula quanto segue:

Tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO CPIA "A. MANZI", C.F. 93075960893 con sede legale in Siracusa, alla via M. Caracciolo n. 2, in persona della Prof.ssa Stefania Stancanelli, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

E

La docente Di Mauro Maria Concetta, docente interno titolare presso questa Istituzione Scolastica, di seguito "incaricato".

1 – Oggetto dell'incarico

L' incaricato si obbliga a fornire all' Istituzione scolastica, su richiesta della medesima, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, *attività di tutoraggio* per la realizzazione nel Progetto FAMI n. 205 - Obiettivo Specifico Migrazione legale/Integrazione – Titolo Progetto: "S.I.C.I.L.I.A." - Studiando l'Italiano Cresce l'Integrazione il Lavoro l'Inclusione e l'Accoglienza **CUP G69G24000320007**;

2 – Sedi di Svolgimento dei Corsi e Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di stipula del presente contratto e fino al termine delle attività come da calendario concordato con il Coordinatore del Progetto D. S. Prof.ssa Stefania Stancanelli;
L'attività potrà svolgersi presso la sede di un Punto di erogazione del C.P.I.A. di Siracusa o in altra sede ove necessario per facilitare, favorire ed ottimizzare gli interventi in termini di efficacia ed efficienza, negli orari indicati come da calendario e per **complessive ore 30 relative al corso B1.**
Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'istituzione scolastica, su richiesta scritta e documentata.

3 – Attività

Il Tutor dovrà:

- collaborare alla predisposizione della programmazione dettagliata dei contenuti del percorso, partecipando ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con l'esperto alla realizzazione delle attività didattiche, negli orari e nei giorni definiti dal calendario predisposto dall'istituzione scolastica;
- individuare gli studenti e le studentesse interessate alla realizzazione del percorso formativo; provvedere alla gestione del gruppo;
- facilitare i processi di apprendimento degli studenti e delle studentesse;
- curare il monitoraggio del corso, contattando le alunne e gli alunni in caso di assenza;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto, in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- registrare in piattaforma quanto necessario alla completa documentazione dei percorsi formativi;
- curare la rilevazione di indicatori e target, oggetto di monitoraggio e di rendicontazione, nei termini richiesti dal FAMI;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico;
- custodire la documentazione relativa all'attività formativa;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, tutta la documentazione relativa alle attività;
- svolgere compiti di coordinamento e raccordo fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- svolgere ogni altro adempimento necessario, anche in relazione alle eventuali indicazioni ministeriali che potranno sopraggiungere.

4 – Compenso

Il compenso orario massimo lordo, omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, con riferimento al CCNL del comparto scuola è di € 25,54 per i tutor, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta, corrispondenti a € 19,25 in termini di lordo dipendente per un totale complessivo di € 766,20 Lordo Stato.
Il compenso sarà liquidato, a conclusione del percorso, a seguito di:

- presentazione del timesheet;
- relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

In caso di interruzione dell'attività il compenso sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte.

5 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a prestare il servizio, seguendo il progetto redatto in fase iniziale e presentare apposita relazione dettagliata sull'intervento, elaborata di concerto con il docente esperto dell'aula, indicando:

- Analisi di partenza, (analisi delle competenze in ingresso);
- Obiettivi attesi;
- Descrizione del programma;
- Metodologia applicata;
- Risorse strumentali utili e relazione finale che dovrà tenere conto di:
  - Valutazione risultati attesi in via preventiva e realizzati in fase conclusiva;
  - Valutazione esiti formativi, redazione, distribuzione e valutazione test somministrati;

E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico e delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione o dell'attività e all'argomento svolto. A fine corso si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e per ciascun corsista a certificare le conoscenze e competenze acquisite nel singolo modulo.
L'incaricato è tenuto a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività;
- Collaborare con il docente esperto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai tutor del corso;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun corsista;
- Predisporre e consegnare materiale documentario;
- Redige, in collaborazione con il docente esperto ed il coordinatore, il piano didattico dell'allievo e predispone la documentazione occorrente per l'eventuale attività di esame;

6 – verifiche

L'incaricato si impegna a fornire, su richiesta, ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico Coordinatore Generale del Progetto.
Oltre dette sedute dovrà presenziare a momenti di incontro valutativi degli allievi sia in ingresso che in itinere che finali. Tali incontri rientrano sempre nell'emolumento pattuito di cui all'art.4.
L'incaricato dovrà consegnare al termine delle attività la relazione conclusiva prevista all'art.5 e tutto il materiale didattico elaborato durante le attività (dispense, ecc). Il materiale didattico prodotto deve essere originale, dunque non verranno accettate fotocopie di testi vari. Lo stesso materiale prodotto deve essere consegnato in formato digitale.

7 – Trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti, sarà effettuato in conformità al GDPR 679/16.
Si dichiara, inoltre, che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
Infine gli interessati potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto dal GDPR 679/16 e Dlgs 101/18. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Stancanelli.

8 - Rinvio alle Norme di Legge

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto valgono le norme di legge applicabili ai rapporti e dalle fattispecie previste dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile e in quanto compatibili le norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

9 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Stancanelli.

10 – Trasparenza e Pubblicità

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.lgs. 20 aprile 2013 n° 33 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Stancanelli.

L'incaricato per accettazione

_____

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Stefania Stancanelli
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0002432 DEL 19/02/2026 - IV.2

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Stefania Stancanelli

Firma di Stefania Stancanelli

Il 19/02/2026 alle 10:36:35, Stefania Stancanelli ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Maria Concetta Di Mauro

Firma di Maria Concetta Di Mauro

Il 19/02/2026 alle 14:47:38, Maria Concetta Di Mauro ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....