



## CPIA SIRACUSA

### Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. – 93075960893 Codice meccanografico: srmm071001  
 Sede amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100 Siracusa  
 tel. 0931496900 fax 0931490942 C.U. UFVQ66  
 p.e.o.: [SRMM07100L@istruzione.it](mailto:SRMM07100L@istruzione.it) - p.e.c.: [SRMM07100L@pec.istruzione.it](mailto:SRMM07100L@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it)

### Verbale n. 1 – GOP ristretto

Cod. Progettuale **10.3.1A-FSEPON-SI-2019-32** – CUP: **G38H17000430007** - Progetto “**Inter-kludo**”.

**Programmazione Fondi Strutturali 2014 - 2020 FSE e FESR. - PON** “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4294 del 27/04/2017-FSE - Progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azione 10.3.1A Percorsi per adulti.

Il giorno **14 maggio 2020**, alle **ore 17.00**, in modalità telematica, attraverso la piattaforma “Meet Google”, si è riunito il GOP ristretto, del CPIA di Siracusa, composto dal DS Simonetta Arnone e dal DSGA Ivana Abbate, per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. avvio adempimenti finalizzati all’attuazione del progetto in oggetto;
2. predisposizione modello di disponibilità Personale ATA.

**Per il punto n. 1:** In data odierna il GOP ristretto nominato con nota Prot. 2519/2020 del 11/05/2020, si insedia per procedere all’organizzazione di tutte le attività necessarie per la gestione del PON.

A tal fine, in riferimento all’avvio delle attività finalizzati all’attuazione del progetto **10.3.1A-FSEPON-SI-2019-32 “Inter-kludo”**, viene presa visione dell’autorizzazione per la realizzazione del progetto che prevede l’attuazione di *otto moduli* con interventi mirati alla popolazione adulta, mettendo in atto una didattica inclusiva.

Il gruppo operativo del Piano Integrato di Istituto curerà tutti gli adempimenti organizzativi e gestionali inerenti al Piano Integrato di Istituto, con particolare riguardo a quelli concernenti:

- la definizione del percorso formativo e dei suoi contenuti;
- l’individuazione della tipologia dei docenti, dei tutori e delle eventuali aziende partner;
- la calendarizzazione degli interventi didattici;
- la gestione/supervisione delle componenti logistico - amministrativa - contabile del progetto.

Vista la nota del Ministero dell’Istruzione n. 4799 del 14.04.2020 che informa sulla possibilità di estendere anche alle azioni del PON la modalità on line e di formazione a distanza, nel rispetto delle condizioni poste dagli Uffici della Commissione europea, si prevede di attivare con tale modalità, ove possibile, alcuni moduli del presente progetto già a partire dal mese di settembre c.a., fermo restando il permanere delle misure restrittive per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da Covid-19.

Pertanto, nella possibilità di erogare a distanza attività formative, sarà valutata la possibilità di attivare una piattaforma informativa che consenta l’interazione sincrona tra docenti, tutor e allievi e la possibilità di tracciare i soggetti collegati e la durata della connessione stabilita, così come richiesto dalla Commissione europea e le autorità nazionali preposte al controllo e al coordinamento dei Fondi.

Le attività di progetto, che si svolgeranno al di fuori del normale servizio istituzionale, terranno conto dell’emergenza sanitaria da Covid-19 e della contestuale sospensione delle attività didattiche nelle scuole.

Il DS e DSGA, concordano sulle procedure da attivare, focalizzando anche la necessità di individuare le figure professionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei criteri previsti nell’art.17 comma d) del Regolamento dell’attività negoziale d’Istituto, approvato con delibera n. 4 del 13/02/2019. (Allegato 1)

Gli incarichi verranno assegnati attraverso la comparazione dei curricula, a seguito dell'emanazione di circolare interna, affissa all'albo e sul sito web della scuola.

**Per il punto n. 2:** si procede alla definizione del modello di disponibilità per il personale ATA, tenendo conto della struttura organizzativa dell'istituto, dislocata in tutto il territorio della provincia in più punti di erogazione e dell'attuale emergenza sanitaria da Covid-19 che limita la presenza in sede alle sole attività indifferibili e urgenti.

La seduta si conclude alle ore 19.00 e si aggiorna in data da definirsi, per determinare i contenuti dell'avviso per la selezione del Personale Interno: Referente alla valutazione, ritenuto fondamentale in questa prima fase del progetto, tenendo conto dei criteri di valutazione approvati nel verbale n. 4 del 23/03/2018 con delibera del Commissario Straordinario.

**Il Dirigente scolastico**

**Prof.ssa Simonetta Arnone**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa.

**Il Segretario**

**Ivana Abbate**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa.

**REGOLAMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE  
PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI  
E  
DEGLI INCARICHI E DEI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA  
CON ESPERTI  
AI SENSI DELL'ART. 44 COMMA 4 DEL DECRETO 129/2018  
Approvato con delibera n. 4 del 13/02/2019**

**OMISSIS**

Art. 17

**Contratti di prestazione d'opera (art 44 comma4 del dlgs 129/2018)**

**Omissis**

**d. Procedura di selezione**

La selezione dell'esperto avviene seguendo le seguenti priorità di scelta:

- ❖ Attraverso la ricerca tra personale interno dell'istituzione scolastica;
- ❖ Attraverso la ricerca tra personale di altre istituzioni scolastiche e/o amministrazioni statali.

Quando un'indagine di mercato non è compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente Scolastico può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorché ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista.

In particolare il dirigente non procede all'espletamento della gara qualora trattasi di:

- \* collaborazioni meramente occasionali e/o attività formative, caratterizzate da un rapporto "intuitu personae", che consentono il raggiungimento del fine e per le quali non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità così come previsto dalla circolare n. 2/2008;
- \* lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o di una rappresentazione artistica unica;
- \* la concorrenza è assente per motivi tecnici;
- \* tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.
- \* attraverso la richiesta ad associazioni specifiche riconosciute, albi professionali e/o fondazioni che ne garantiscano la specifica professionalità;

Espletate le procedure di cui sopra, se non è stato possibile reperire nominativi in grado di svolgere la prestazione, si procede con apposite selezioni con avvisi ad evidenza pubblica per conferire incarichi, sulla base della relativa graduatoria, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico.

Dell'avviso sarà data informazione attraverso la pubblicazione nell'albo dell'istituzione scolastica e nel sito Web della stessa. L'avviso, di massima, dovrà contenere:

- l'ambito disciplinare di riferimento;
- il numero di ore di attività richiesto;
- la durata dell'incarico;
- L'importo da attribuire all'esperto o all'Ente di Formazione, con indicazione dei criteri adottati per la relativa determinazione nel rispetto del principio di congruità con riguardo alla prestazione da svolgere;
- Le modalità ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto riguarda i criteri di selezione dei titoli (di studio e professionali) sarà fatto riferimento a quelli adottati dalle vigenti Disposizioni del MIUR in merito all'assunzione del Personale Docente nelle Scuole Pubbliche. Mentre requisiti (esperienza maturata con individuazione del campo d'intervento) minimi saranno oggetto di valutazione.

*e. Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare*

1. Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC:

<b>A) <u>Titoli Culturali</u> coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazioni, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca ecc.)</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica, specifica rispetto ai contenuti didattici dei percorsi formativi.	5 punti
Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3 punti
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	3 punti
Dottorato di Ricerca	3 punti
Titoli post-laurea/specializzazioni afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 ore.	1 punto per ogni corso (fino a 5 pt)
<b>B) <u>Competenze Specifiche Documentate</u> (Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR; ECDL o certificazioni similari; certificazioni di lingua straniera).</b>	<b>Punteggio</b>
Certificazione di competenze informatiche: ECDL o similari (Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (sivaluta una sola certificazione) e/o partecipazione al Team per l'Innovazione.	2punti
Certificazioni di competenze linguistiche	1 punto per ogni attestato (fino a 3pt)
<b>C) <u>Esperienze Professionali nel Settore di Pertinenza</u> (esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza; esperienza di docenza nel settore di pertinenza; esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto).</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
<b>D) <u>Qualità della Progettualità relativa all'Iniziativa posta a Bando.</u></b>	<b>10 punti</b>
<b>E) <u>Esperienze Certificate in Progetti di Formazione nel Settore Individuato</u> (Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR; Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR; Esperienza documentata nella progettazione PON/POR).</b>	<b>Punteggio</b>
Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
Esperienza documentata nella progettazione PON/POR	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
<b>F) <u>Pubblicazioni pertinenti all'Area Progettuale</u></b>	<b>1punto</b> Per Ogni Pubblicazione (Fino A 3 Pt)
<b>G) <u>Precedenti esperienze di Collaborazione con l'Istituto di cui alla Lettera E, Se Valutate Positivamente</u></b>	<b>1 punto per ogni esperienza (fino a 5 pt)</b>

2. L'eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante;
3. Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione; la commissione predisponde a tal fine una formale relazione contenente la specifica e dettagliata indicazione dei criteri adottati e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria. Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità. La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico;
4. La graduatoria è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica, con la sola indicazione nominativa degli aspiranti inclusi;
5. E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs. 196/2003 del Reg UE 679/2016 e successive integrazioni normative anche di recepimento.

*a. Affidamento dell'incarico*

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera o convenzione, anche nel caso di incarico a titolo gratuito.

*b. Compensi dell'incarico*

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente Scolastico, in ottemperanza alle norme di trasparenza definite dal dlgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, farà riferimento:

- alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo allegate al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto scuola vigente al momento della stipula del Contratto di Incarico;
- al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto facendo riferimento alle misure dei compensi per attività di Aggiornamento di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326 anche per le attività di direzione-corso;
- ai compensi previsti dai regolamenti specifici delle programmazioni UE.

*c. Impedimenti alla stipula del contratto*

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati:

- solo in base ai requisiti previsti dall'art 80 del Dlgs 50/2016 e dalla D.G.U.E;
- Previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo.165/2001.

## **Omissis**