



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## **CPIA SIRACUSA**

### **Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. -93075960893 Codice meccanografico: srmm071001  
Sede amministrativa: Via M. G. Caracciolo, 2 - 96100 Siracusa  
tel. 0931496900 fax 0931490942 C.U. UFVQ66  
p.e.o.:srmm071001@istruzione.it - p.e.c.: srmm071001@pec.istruzione.it  
sito web:cpiasiracusa.edu.it

Al D.S.G.A.

Albo Pretorio on-line

Sito web -Sezione Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo Progetto PON

Atti

**Oggetto:** Programmazione Fondi Strutturali 2014 - 2020 FSE e FESR. - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici. 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie".

**Conferimento incarico gestione amministrativa e contabile al Dsga.**

**Cod. progetto 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-32 -CUP: G38H17000430007. Titolo del Progetto "Inter-Kludo".**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici. 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 - Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie";

**VISTA** la nota del MIUR, di autorizzazione all'avvio delle attività del progetto "Inter-Kludo", prot. n. AOODGEFID/1417 del 27/01/2020;

**VISTO** il D. Lgvo 165/2001;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTA** la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 04/03/2017 relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale prot. n.2460/2017 del 19/05/2017;

**VISTA** la delibera n. 2 del Commissario Straordinario del 22/05/2017, relativa alla presentazione della candidatura, estratto verbale prot. n. 2517 del 22/05/2017;

**VISTO** il decreto di iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2020 prot. n. 1627/2020 del 16.03.2020 con il quale è stata effettuata formale assunzione in bilancio;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.U.R. per la realizzazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## INCARICA

Il Direttore SGA Ivana Abbate, Responsabile delle attività di gestione Amministrativo e Contabile - per l'anno scolastico in corso – necessarie alla realizzazione del PON FSE 2014-2020:

**Codice Identificativo Progetto: 10.3.1A-FSEPON-SI-2019-32 -CUP: G38H17000430007.**

Il Direttore SGA è responsabile, con il Dirigente scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore SGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare tutte le attività amministrativo/contabili:

- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 11 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 legge 412/91 e Circolari applicative),
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico fino a un massimo di 70 ore a € 24,55 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma in apposito registro di presenza - per un importo totale onnicomprensivo di €. 1.718,50 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'albo on line della scuola e sul sito web dell'istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Simonetta Arnone**  
*firmato digitalmente*

Firma per accettazione  
IL DSGA Ivana Abbate

---