



## CPIA SIRACUSA

### Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. -93075960893 Codice meccanografico: srmm071001  
 Sede amministrativa: Via M. G. Caracciolo, 2 - 96100 Siracusa  
 tel. 0931496900 fax 0931490942C.U. UFVQ66  
 p.e.o.:srmm071001@istruzione.it - p.e.c.: srmm071001@pec.istruzione.it  
 sito web:cpiasiracusa.edu.it

Albo Pretorio on-line  
 Sito web -Sezione Amministrazione Trasparente  
 Al Fascicolo Progetto PON  
 Atti

#### Oggetto: Riapertura termini -Avviso interno reclutamento n. 1 Collaudatore

Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Progetto 10.8.6C-FESR PON-SI-2020-6 dal titolo “La didattica inclusiva” CUP: G32G20001040007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7735, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il verbale del Commissario Straordinario n. 13 del 11/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020, il nuovo regolamento Attività Negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 4 del 13/02/2019 del Commissario Straordinario;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTI** i Regolamenti (UE) N. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/10478 del 6 maggio 2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA** la Candidatura presentata dalla scuola in data 13/05/2020 con prot. n. 11013;
- VISTE** le graduatorie definitive pubblicate sul sito web del M.I. dedicato al PON “Per la Scuola” con nota AOODGEFID prot. n. 11057 del 14 maggio 2020;

- VISTA** la nota prot. n. 11114 del 15/5/2020 relativa alla pubblicazione delle autorizzazioni relative all'Avviso PON FESR n. 10478/2020 "Smart class per i CPIA, le sezioni carcerarie e scuole polo in ospedale"
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/11316 del 22 maggio 2020 con la quale la Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto avente il **codice 10.8.6C-FESR PON-SI-2020-6 - CUP: G32G20001040007** dal titolo **“La didattica inclusiva”** proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 15.000,00;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.2887 del 03/06/2020;
- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- VISTA** la propria nomina a RUP prot. 2889 del 03/06/2020;
- VISTA** la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di progettista e di collaudatore nell'ambito del progetto **10.8.6C-FESR PON-SI-2020-6**

## INDICE

procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto **10.8.6C-FESR PON-SI-2020-6 “La didattica inclusiva”**; per l'attività di **n. 1 Collaudatore**.

### COMPITI DEL COLLAUDATORE

- Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze informatiche. Il collaudatore dovrà occuparsi di:
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
  - verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
  - verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
  - verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
  - coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati Collaudo delle attrezzature acquistate;
  - verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
  - redigere il verbale del collaudo effettuato;
  - collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'Esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

### CRITERI DI SELEZIONE

Può partecipare alla selezione tutto il personale a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica che non abbia presentato domanda di mobilità e che non sia soprannumerario. La selezione della figura del Collaudatore sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

<b>A) <i>Titoli Culturali</i> coerenti con gli obiettivi progettuali da perseguire (titolo di studio, specializzazioni, master di durata almeno annuale, dottorato di ricerca ecc.)</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica, specifica rispetto ai contenuti didattici dei percorsi formativi.	5 punti
Laurea triennale specifica (punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	3 punti
Diploma d'Istruzione Secondaria di II Grado (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	3 punti
Dottorato di Ricerca	3 punti
Titoli post-laurea/specializzazioni afferenti alla tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un percorso di studi pari ad almeno 1500 ore.	1 punto per ogni corso (fino a 5 pt)

<b>B) <u>Competenze Specifiche Documentate</u> (Docenza in corsi di formazione erogati dal MIUR e da Enti riconosciuti dal MIUR; ECDL o certificazioni similari; certificazioni di lingua straniera).</b>	<b>Punteggio</b>
Certificazione di competenze informatiche: ECDL o similari (Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (si valuta una sola certificazione) e/o partecipazione al Team per l'Innovazione.	2 punti
Certificazioni di competenze nel settore di pertinenza	1 punto per ogni attestato (fino a 3pt)
<b>C) <u>Esperienze Professionali nel Settore di Pertinenza</u> (esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza; esperienza di docenza nel settore di pertinenza; esperienze lavorative nel settore di pertinenza ed attinenti al percorso richiesto).</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni anno di docenza (fino a 5 pt)
Esperienza nel settore di pertinenza e/o Esperienza pregressa come animatore digitale	1 punto per ogni anno (fino a 5 pt)
<b>D) <u>Qualità della Progettualità relativa all'Iniziativa posta a Bando.</u></b>	<b>10 punti</b>
<b>E) <u>Esperienze Certificate in Progetti di Formazione nel Settore Individuato</u> (Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR; Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR; Esperienza documentata nella progettazione PON/POR).</b>	<b>Punteggio</b>
Incarichi come Esperto/Tutor in precedenti progetti PON/POR	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
Incarichi come Referente Valutazione/Coordinatore nel GOP/Figure di Piano in precedenti progetti PON/POR	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
Esperienza documentata nella progettazione PON/POR	1 punto per ogni incarico (fino a 5 pt)
<b>F) <u>Pubblicazioni pertinenti all'Area Progettuale</u></b>	1 punto Per Ogni Pubblicazione (Fino A 3 Pt)
<b>G) <u>Precedenti esperienze di Collaborazione con l'Istituto di cui alla Lettera E, Se Valutate Positivamente</u></b>	1 punto per ogni esperienza (fino a 5 pt)

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando il modello di domanda predisposto in calce alla domanda (allegato A) e gli allegati B) e C).

La domanda, corredata del curriculum vitae in formato europeo, dovrà essere inviata entro il giorno **30 luglio p.v. alle ore 13,00** all'indirizzo di posta elettronica: p.e.o.: [srm071001@istruzione.it](mailto:srm071001@istruzione.it) e/o p.e.c.: [srmm071001@pec.istruzione.it](mailto:srmm071001@pec.istruzione.it) e riportare la seguente dicitura:

- Candidatura Esperto Collaudatore Progetto 10.8.6C-FESRPN-SI-2020-6 “La didattica inclusiva”.

Non possono partecipare alla selezione per il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

**Le domande incomplete o giunte oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.**

## **GRADUATORIA**

Le graduatorie saranno stilate dal Gruppo Operativo di Piano (D.S e D.S.G.A.) attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri riportati al punto “Criteri di Selezione”.

## **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo del sito web dell'Istituto. Le graduatorie finali affisse all'albo avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Successivamente il Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A) provvederà ad informare solo il personale che si è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione dell'incarico.

**Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.**

## **COMPENSI**

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di collaudatore è di € 150,00 (centocinquanta/00) onnicomprensivo. Il compenso orario è quello fissato dal tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON e commisurato all'attività effettivamente svolta.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Il trattamento, dei dati personali e/o sensibili forniti, sarà effettuato in conformità al GDPR 679/16. Inoltre, si dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Infine gli interessati potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto dal GDPR 679/16 e Dlgs 101/18. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## **TEMPI DI ESECUZIONE**

*I servizi richiesti dovranno essere realizzati nel termine ultimo di scadenza del progetto, entro il 30 agosto.*

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Simonetta Arnone.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola e sul sito web dell'istituto: [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Simonetta Arnone**  
*firmato digitalmente*