



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



M Ministero  
I Istruzione  
U Università  
R Ricerca



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCIULO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
P.E.O.: [SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT) - P.E.C.: [SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
SITO WEB: [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it)

Preg. Sig./ra Roberta Coffa  
Al Fascicolo Progetto  
Al fascicolo personale  
Atti  
SEDE

**Oggetto: Progetto PNRR “Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM Conferimento Incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM;

**VISTO** il progetto “Yes, we STEM!” presentato dall’Istituto CPIA “A. Manzi” di Siracusa in data 08/06/2021;

**VISTO** il Decreto direttoriale del 20 luglio 2021, n. 201 avente ad oggetto “Graduatoria dei progetti” indirizzato alle Istituzioni scolastiche statali in posizione utile di graduatoria ed il relativo allegato 1;

**PRESO ATTO** del finanziamento di € 16.000,00 per l’acquisto di attrezzature per l’insegnamento del coding e della robotica educativa, schede programmabili e kit di elettronica educativa e strumenti per l’osservazione, l’elaborazione scientifica e l’esplorazione tridimensionale in realtà aumentata;

**VISTA** la nota di Autorizzazione per l’attuazione del progetto n. 43717 del 10/11/2021;

**VISTA** il Decreto Assunzione in bilancio nel PA 2021 ai sensi dell’art. 4 comma 4 e l’art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, prot. n. 9763 del 30/11/2021;

**VISTO** il nuovo regolamento Attività Negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 4 del 13/02/2019 del Commissario Straordinario;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario effettuare attività amministrativo-contabile;

**VISTA** la disponibilità del personale ATA interessato;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**INCARICA**

La Sv., di svolgere attività Amministrativo/Contabile e gestionale necessaria alla realizzazione del seguente progetto: **PNRR “Spazi e strumenti digitali per le STEM CUP: G39J21012300001**, Autorizzazione M.I.U.R Prot. n. 43717 del 10 novembre 2021 -. Importo autorizzato: € 16.000,00.

Tutte le attività sotto indicate dovranno svolgersi secondo le esigenze del progetto, i tempi e modi di sua attuazione e comunque al di fuori dell’orario di servizio.

Art. 1 La S.v. svolgerà le seguenti attività:

- a) Gestione del protocollo;
- b) Richiesta e trasmissione documenti;

- c) Redazione contratti e/o nomine di esperti progettista/collaudatore personale interno e/o esterno;
- d) Predisposizione e sistemazione documenti contabili;
- e) Acquisizione della relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- f) Monitoraggio delle ore svolte dal personale impegnato nel progetto, al fine di effettuare il riscontro preliminare necessario per procedere al pagamento dei compensi spettanti;
- g) Firma del registro di presenza in entrata e in uscita;
- h) Emissione certificazioni / dichiarazioni fiscali;
- i) Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore s.g.a., con gli esperti progettista e collaudatore;
- j) Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- k) Archiviazione di tutta la documentazione nel fascicolo dedicato secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Art. 2 - Ella si impegna a prestare la propria opera assicurando 22 ORE di intervento per lo svolgimento di attività di natura amministrativa e/o Contabile.

Art. 3 – l'Istituto "CPIA" di Siracusa, si impegna a corrispondere un compenso complessivo lordo dipendente risultante dalla tariffa oraria di €. 14,50 solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e le attività effettivamente realizzate, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività progettuali.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'albo on line e Amministrazione Trasparente della scuola e sul sito web dell'istituto: [www.cpiasiracusa.edu.it](http://www.cpiasiracusa.edu.it)

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico Reggente**  
***Prof.ssa Simonetta Arnone***  
*firmato digitalmente*