



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCIOLO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA**  
**All' Albo**  
**Sito Web**

**Circolare n.115**

**Oggetto: Graduatoria interne per l'individuazione dei soprannumerari per l'a. s 2022/2023.**

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di docenti soprannumerari per l'a.s. 2022/2023, si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli pubblicati sul sito istituzionale <https://www.cpiasiracusa.edu.it/> e trasmettendoli presso gli uffici di segreteria esclusivamente tramite mail entro le ore 12.00 del:

**- 15 marzo 2022 per il personale docente**

**- 25 marzo 2022 per il personale ATA**

Si precisa che:

- *il personale già inserito nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2021/2022 che non ha variazioni da dichiarare deve presentare la dichiarazione **MODELLO A** di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2021/2022 in quanto l'anzianità di servizio e la continuità saranno aggiornati d'ufficio.*
- *il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2021/2022 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare il **MODELLO B con le relative dichiarazioni** indicate nel modello B.*
- *il personale trasferito dal 1 settembre 2021 presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa **compilando opportunamente** oltre la **scheda per l'individuazione di eventuali docenti/ATA soprannumerari a.s. 2022/2023**, la dichiarazione dei servizi (ALLEGATO D), la dichiarazione di servizio continuativo (ALLEGATO F), eventuale dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (MODELLO C), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento. (Si allegano i modelli di dichiarazione).*
- *Tutto il personale che beneficia delle precedenzae previste ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art. 13 del C.C.N.I. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23- 2023/24 - 2024/25 è tenuto a presentare il **MODELLO C** anche in caso di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna valida per l'a.s. 2021/2022.*



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L  
SEDE AMMINISTRATIVA: VIA M. CARACCIOLO, 2 - 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 C.U. UFVQ66  
P.E.O.: SRMM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: CPIASIRACUSA.EDU.IT

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le data di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il **punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2022.**

L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2021.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato di ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

La documentazione da inviare deve essere trasmessa in formato PDF.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa Simonetta Arnone  
*Firmato digitalmente*