


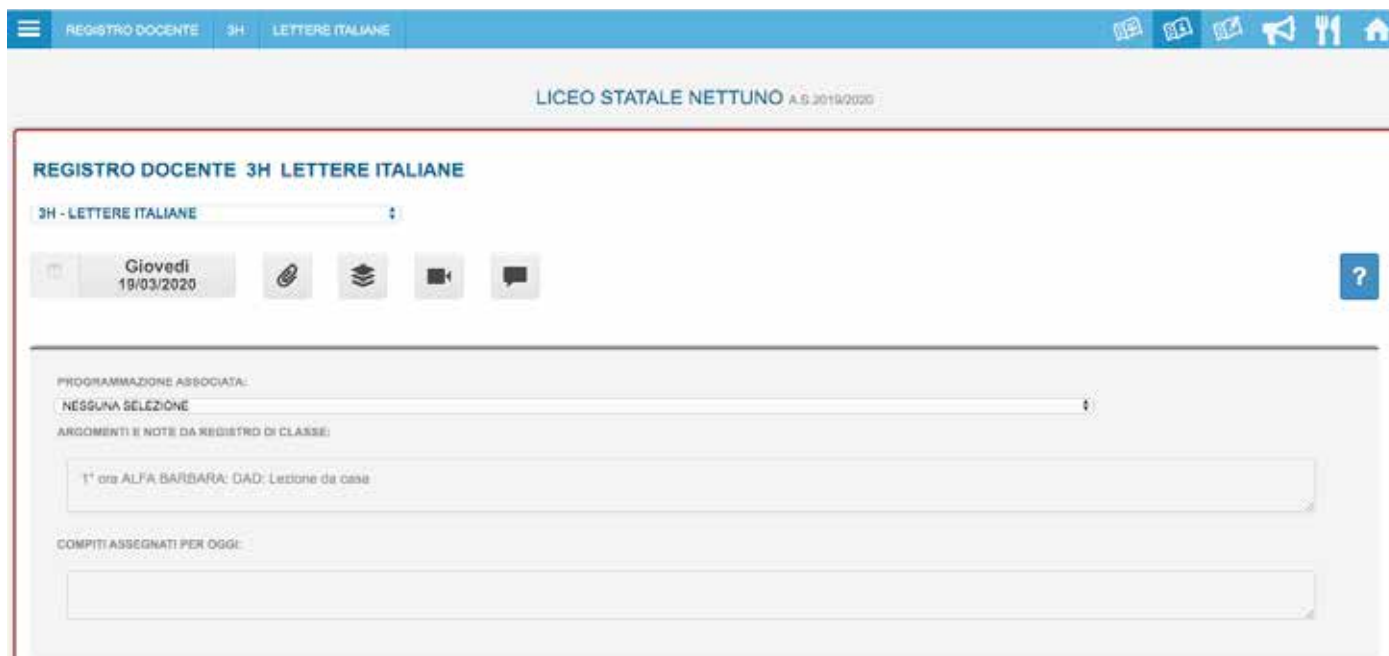



Manuale DOCENTI

Chat

Come impostare la chat

Accedendo al *Registo Docente* si trova il bottone  che gli permette di impostare una chat con la classe scelta potendo comunque operare contemporaneamente sul Registro.





Con il pulsante *Impostazioni*  il Docente sceglie il gruppo di studenti della classe che potranno partecipare alla chat.


Nella parte inferiore della videata invece ha la possibilità di informare i partecipanti di quando sarà online.

Quest'informazione è condivisa con tutti gli studenti che hanno accesso alla chat.




Una volta inserite tutte le informazioni è sufficiente fare click sul pulsante *Avvisa*  per inviare la notifica a tutti gli studenti selezionati.
Per cambiare i dati di questa chat è necessario fare click sul tasto  e apportarvi le modifiche volute.

Avvisa gli utenti della presenza del docente su questa chat:

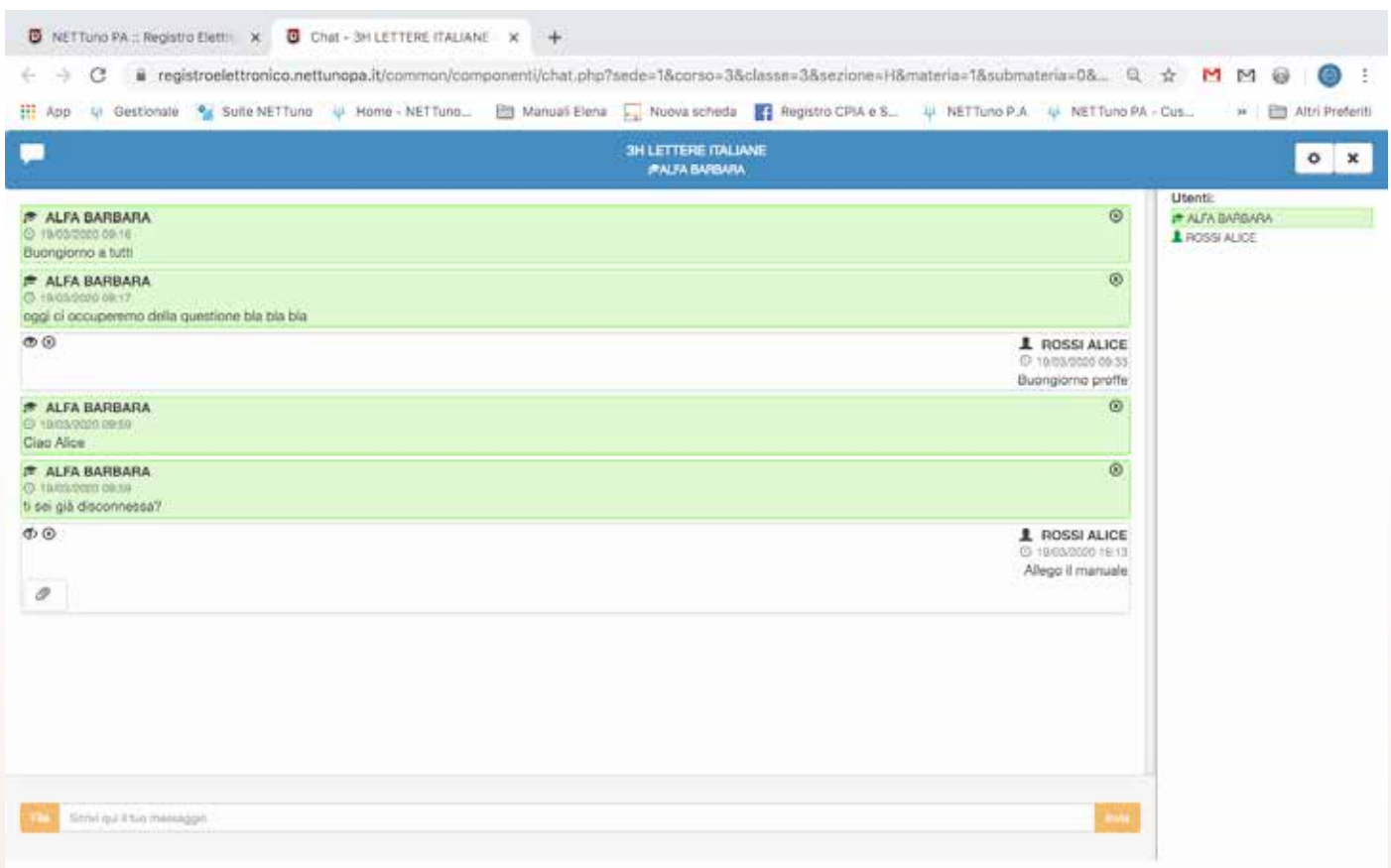
19/03/2020 09:00 11:00  Chiudi




Avviso non impostato!

Avvisa gli utenti della presenza del docente su questa chat:

19/03/2020 09:00 11:00  Chiudi

La chat è pronta.
Il Docente può scrivere, allegare file e condividere link con i suoi studenti.



Nella parte destra della schermata della chat il Docente vede tutti i partecipanti con i vari stati d'accesso, con distinzione tra gli studenti in linea e quelli non connessi. Il Docente ha pieno controllo della chat, infatti può decidere se “nascondere” agli altri partecipanti i messaggi di ogni singolo studente utilizzando i bottoni  e  posizionati all'apice sinistro del messaggio, oppure di eliminarli con il bottone .

Questi bottoni agiscono nello stesso modo anche per i file condivisi: quando lo studente invia un allegato è di default visibile solo al Docente, facendo click sul bottone egli può condividerlo con tutti i partecipanti alla chat.

