



CPIA SIRACUSA

Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.F. – 93075960893 Codice meccanografico: srmm071001
 Sede amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100 Siracusa
 tel. 0931496900 fax 0931490942 C.U. UFVQ66
 p.e.o.: srmm071001@istruzione.it - p.e.c.: srmm071001@pec.istruzione.it
 sito web: www.cpiasiracusa.edu.it

Prot.vedi segnatura

Regolamento Laboratorio Multimediale

Il laboratorio è uno strumento a disposizione della comunità scolastica: essendo patrimonio di tutti, è dovere di ciascuno rispettare le norme predisposte per il suo corretto funzionamento.

1. Il laboratorio e le LIM sono strumenti a disposizione della comunità scolastica: essendo patrimonio di tutti, è dovere di ciascuno rispettare le norme predisposte per il loro corretto funzionamento.
2. L'accesso al laboratorio è programmato secondo un calendario settimanale proposto all'inizio delle attività didattiche dal docente responsabile, approvato dal Dirigente Scolastico, tenuto conto delle richieste dei singoli docenti.

Per lo svolgimento di lezioni e attività non programmate, è possibile accedere al laboratorio nelle ore libere mediante prenotazione, che dovrà essere richiesta al docente sub-consegnatario delle tecnologie digitali in dotazione del CPIA, nonché responsabile del laboratorio, per l'annotazione sul calendario.

Durante lo svolgimento delle lezioni, il laboratorio è un'aula come le altre: non è consentito l'accesso ad estranei alla classe.

Nelle ore libere da lezioni programmate o prenotate è consentito l'accesso a singoli o gruppi di studenti solo sotto la sorveglianza di un docente.

3. **Il laboratorio non è un'aula docente. L'uso è consentito solo per fare lezione e/o formazione.**
4. E' stabilito che ogni allievo dovrà occupare la propria postazione che non dovrà mutare durante l'uso, in modo da consentire al docente di controllare stato ed uso del computer prima e durante l'ora di lezione ed individuare eventuali responsabili di malware o danni arrecati a software e hardware.
5. Il docente è tenuto alla sorveglianza e al controllo, alla fine della propria lezione, di ogni postazione del laboratorio e delle LIM utilizzate, che provvederà a lasciare nelle condizioni preesistenti all'uso (accensione, spegnimento e varie), al fine di annotare e comunicare eventuali danni, individuandone il responsabile
6. L'uso del laboratorio e delle LIM è finalizzato allo svolgimento di attività didattiche e di supporto al Piano dell'Offerta Formativa: è dovere di ciascun docente responsabile della classe far rispettare queste finalità, prevenendo comportamenti scorretti.
 Il collegamento ad Internet è consentito per le finalità del comma precedente. I docenti responsabili della classe sono invitati a porre particolare cura nella prevenzione di comportamenti che possano esporre al contagio di virus informatici e altro malware.
7. **In laboratorio non è consentito consumare cibi o bevande.**
8. Ogni postazione dovrà essere lasciata in ordine e, nel caso dei laboratori multimediali, accesa e con tutte le applicazioni chiuse.

L'accensione e lo spegnimento delle postazioni avverrà all'inizio ed alla fine delle lezioni e/o delle formazioni e sarà cura effettuarlo del docente o del tutor responsabile dell'evento formativo, così come sarà compito del responsabile nominato controllare il buono stato del laboratorio e il rispetto del presente Regolamento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simonetta Arnone
documento firmato digitalmente